

**UCHWAŁA NR XLIII.693.2021
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 29 czerwca 2021 r.

**w sprawie statutu Zespołu Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „PROMYK” –
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 42 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) **uchwala się**

**STATUT ZESPOŁU REHABILITACJI DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
„PROMYK” – SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Zespół Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „PROMYK” – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze przy ul. Głowackiego 8a, zwany dalej „Zespołem”, jest podmiotem leczniczym prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem tworzącym Zespół jest Miasto Zielona Góra.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest Miasto Zielona Góra, a obszar działania Zespołu jest nieograniczony.

**Rozdział 2
Cele i zadania Zespołu oraz rodzaj i zakres udzielanych świadczeń**

§ 4. 1. Celem Zespołu jest działalność lecznicza oraz promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna.

2. Do zadań Zespołu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzeniami wieku rozwojowego w warunkach oddziału dziennego.

3. W zakresie, w jakim nie stoi to w sprzeczności z zadaniem określonym w ust. 2, zadaniami Zespołu jest:

- 1)** udzielanie świadczeń zdrowotnych w systemie ambulatoryjnym w zakresie rehabilitacji oraz w innych zakresach służących wspomaganie procesu rehabilitacji;
- 2)** podejmowanie działań służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych, w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej, diagnostyki medycznej oraz profilaktyki i promocji zdrowia;
- 3)** współpraca z uczelniami i szkołami kształcącymi osoby przygotowujące się do wykonywania zawodów medycznych oraz mających zastosowanie w opiece zdrowotnej i wykonujące ten zawód a także innymi podmiotami zainteresowanymi problematyką poprawy zdrowia ludności, profilaktyki i rehabilitacji, w tym także dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 4)** prowadzenie zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5)** wykonywanie usług socjalnych w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego (chronionego), opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób niepełnosprawnych oraz opieki długoterminowej nad osobami niepełnosprawnymi, których opiekunowie prawni nie żyją bądź nie są w stanie sprawować opieki nad osobami niepełnosprawnymi (hostel).

§ 5. Zadania Zespołu określone w § 4 ust. 2 są realizowane w Ośrodku Rehabilitacji Diennej dla Dzieci oraz w poradniach specjalistycznych.

§ 6. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 7. Zespół może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza, w tym działalność gospodarczą, w zakresie:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038.

- 1) organizacji i prowadzenia szkoleń związanych z zakresem swojej działalności;
- 2) wynajmu pomieszczeń;
- 3) dzierżawy urządzeń;
- 4) świadczenia usług odnowy biologicznej;
- 5) świadczenia usług opieki dziennej nad dziećmi;
- 6) organizowania wypoczynku dzieci w ramach półkolonii, pod warunkiem, iż działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjentów i prawidłowości wykonywanych świadczeń w ramach podstawowej działalności leczniczej;
- 7) wykonywanie usług socjalnych w formach określonych w § 4 ust. 3 pkt 5 statutu.

§ 8. Cele i zadania, o których mowa w § 4 ust. 2, Zespół realizuje na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz poprzez współdziałanie i współpracę z:

- 1) innymi zakładami pracy, w tym zakładami opieki zdrowotnej;
- 2) placówkami klinicznymi akademii medycznych i instytutami naukowo-badawczymi;
- 3) samorządami zawodów medycznych;
- 4) organizacjami społecznymi, charytatywnymi i kościelnymi;
- 5) instytucjami pomocy społecznej;
- 6) administracją rządową i samorządową;
- 7) innymi podmiotami gospodarczymi;
- 8) osobami fizycznymi.

§ 9. 1. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zespół, nieuregulowane w ustawie lub statucie, określa regulamin organizacyjny Zespołu ustalony przez dyrektora Zespołu i opiniowany przez Radę Społeczną Zespołu.

2. Regulamin organizacyjny określa również warunki i tryb uzyskiwania usług socjalnych oraz organizację wykonywania usług socjalnych

Rozdział 3 Organy i struktura organizacyjna Zespołu

§ 10. 1. Organami Zespołu są dyrektor zespołu („dyrektor”) oraz Rada Społeczna Zespołu („Rada Społeczna”).

2. Dyrektor wybierany jest w drodze konkursu ogłaszanego przez Radę Miasta Zielona Góra („Radę Miasta”).

3. Zasady wyboru zastępcy dyrektora ds. medycznych określa ustawa o działalności leczniczej.

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą komórki organizacyjne i stanowiska pracy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zespołu.

2. W strukturze Zespołu wyodrębnia się:

- 1) Pion Lecznictwa i Rehabilitacji, w skład którego wchodzi:
 - a) Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla Dzieci,
 - b) poradnie specjalistyczne, w tym:
 - Poradnia Logopedyczna,
 - Poradnia Ortopedyczna,
 - Poradnia Wad Postawy,
 - Poradnia Psychologiczna;
- 2) Pion Obsługi, w którym wyodrębnia się stanowiska:
 - a) Głównej Księgowej,
 - b) inne samodzielne stanowiska;
- 3) Pion Usług Socjalnych.

3. Zadania, organizację i zakresy działania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy ustala dyrektor.

Rozdział 4 Zarządzanie Zespołem

§ 12.1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zespołu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zespołem.

§ 13.1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.

2. Stosunek pracy z dyrektorem Zespołu nawiązuje Prezydent Miasta na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej na 6 lat zgodnie z *ustawą o działalności leczniczej*.

§ 14. Do zadań i kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad realizacją statutowych zadań Zespołu;
- 2) ustalanie planu finansowego;
- 3) ustalanie regulaminu porządkowego Zespołu, określającego: organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz warunki i tryb uzyskiwania usług socjalnych oraz organizację wykonywania usług socjalnych, z zastrzeżeniem § 9 niniejszego statutu;
- 4) zapewnienie dostępności informacji o prawach pacjenta, określonych przepisami i zabezpieczenie ich przestrzegania;
- 5) ustalenie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieuprawnionym w rozumieniu art. 45 ustawy o działalności leczniczej;
- 6) regulowanie, w drodze zarządzeń, pozostałych spraw związanych z wewnętrznym funkcjonowaniem Zespołu z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
- 7) powoływanie, stosownie do istniejących potrzeb, zespołów i komitetów, jako kolegialnych ciał pomocniczych lub opiniodawczych, określając ich nazwę, cel powołania, skład osobowy, zakres zadań oraz tryb pracy;
- 8) upoważnianie pracowników Zespołu do reprezentowania Zespołu w razie nieobecności dyrektora albo do reprezentowania Zespołu w danym rodzaju spraw bądź w danej sprawie;
- 9) dokonywanie rocznej oceny działalności Zespołu i przedstawianie tej oceny najpóźniej do końca maja następnego roku kalendarzowego Radzie Społecznej, Prezydentowi Miasta oraz Radzie Miasta;
- 10) zapewnienie należytego funkcjonowania Zespołu poprzez:
 - a) dbałość o zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do sprawnego funkcjonowania,
 - b) dbanie o należyty dobór pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji.

§ 15. W razie nieobecności dyrektora z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, zastępuje go osoba upoważniona zgodnie z § 14 pkt 8.

§ 16. Przy Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta, Prezydenta Miasta oraz doradczym dyrektora.

§ 17. 1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miasta.

2. Radę Społeczną tworzą:

- 1) przewodniczący – Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Lubuskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Miasta w liczbie przez nią określonej.
3. Skład Rady Społecznej nie może przekraczać 15 osób.
4. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zespołu.
5. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata i upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej.
6. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji

w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa;
- 2) uzasadnionego wniosku podmiotu delegującego daną osobę;
- 3) długotrwałej choroby bądź niewykonywania zadań.

§ 18. 1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zespole, o ile zostały utworzone.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz zaproszeni goście.

§ 19. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie odpowiednio Radzie Miasta i Prezydentowi Miasta wniosków i opinii w sprawach:
 - a) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zespołu,
 - b) przyznawania dyrektorowi nagród,
 - c) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem Zespołu;
- 2) przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego Zespołu,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,

- d) podziału zysku,
 - e) uchwalenia regulaminu organizacyjnego Zespołu i zmian w jego treści,
 - f) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego, jeżeli odrębne przepisy wymagają zaciągnięcia opinii w tych sprawach;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zespołu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

§ 20. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miasta.

§ 21. Od uchwał Rady Społecznej dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Miasta.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa Zespołu

§ 22.1. Zespół pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

2. Podstawą gospodarki Zespołu jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora i opiniowany przez Radę Społeczną.

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 23.1. Zespół gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Miasta Zielona Góra oraz majątkiem własnym.

2. Wartość majątku Zespołu określają:

- 1) fundusz założycielski;
- 2) fundusz Zespołu.

3. Fundusz założycielski - stanowi wartość wydzielonej Zespołowi części mienia Miasta Zielona Góra.

4. Fundusz Zespołu stanowi wartość majątku Zespołu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

5. Fundusz Zespołu zwiększa się o:

- 1) zysk netto;
- 2) kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku;
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto.

6. Fundusz Zespołu zmniejsza się o:

- 1) straty bilansowe;
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 24. Zbycie aktywów trwałych Zespołu, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta.

§ 25. Zespół może uzyskiwać środki finansowe i środki publiczne ze źródeł określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 26. 1. Zespół sporządza bilans i ustala wynik finansowy swojej działalności.

2. O podziale zysku bilansowego decyduje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Rozdział 6 Skargi i wnioski

§ 27. 1. Skargi i wnioski pacjentów przyjmowane i rozpatrywane są przez dyrektora Zespołu bądź zastępcę dyrektora Zespołu ds. medycznych.

2. Godziny przyjęć skarg i wniosków wywieszane są na tablicy ogłoszeń.

3. Skargę bądź wniosek wnosi się na piśmie bądź ustnie podczas godzin przyjęć.

4. Przedmiotem skargi i wniosku mogą być:

- 1) zaniedbania i nienależyte wykonanie zadań przez Zespół;
- 2) ulepszenie organizacji i usprawnienie pracy Zespołu.

5. Skargi i wnioski winny być rozpatrzone na piśmie każdorazowo w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia. W braku możliwości rozpatrzenia w tym terminie zgłaszający skargę bądź wniosek winien być powiadomiony o niedochowaniu terminu, przyczynie uzasadniającej niedochowanie terminu i przewidywanym terminie rozpatrzenia skargi bądź wniosku.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie dotyczącym funkcjonowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą niebędącego przedsiębiorcą.

§ 29. Traci moc uchwała nr XLIII.523.2017 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie statutu Zespołu Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „PROMYK” – Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 292 z późn zm.²⁾).

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

[Handwritten signature]
Paweł Wysocki

Urząd Miasta Zielona Góra
Stwierdzam zgodność z oryginałem

0207.21
data

data

Kierownik Biura Rady Miasta
[Handwritten signature]
mgr inż. Marek Prządkiwicz

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2305.