

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego
(art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych)*

na

„Sporządzenie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Zespołu Rehabilitacji „Promyk” SP ZOZ w Zielonej Górze oraz rozbudowy Ośrodka Terapii Zajęciowej z adaptacją na Środowiskowy Dom Samopomocy i utworzeniem Hostelu i mieszkań chronionych”

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Kierownik Zamawiającego

SPIS TREŚCI

L.P.		Strony
1.	Zamawiający	3
2.	Przedmiot zamówienia	4
3.	Warunki udziału w postępowaniu	5
4.	Oferta	7
5.	Postępowanie	11
6.	Rozstrzygnięcie postępowania	13
7.	Udzielenie zamówienia	16
8.	Ochrona prawna	17

ZAŁĄCZNIKI

L.P.	
1.	Wzór oferty
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4.	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5.	Wykaz wykonanych usług
6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7.	Wzór umowy
8.	Program funkcjonalno - użytkowy

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą specyfikacją. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też jak najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej ustawa – oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający	Zespół Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „PROMYK” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze
Adres	65-301 Zielona Góra, ul. Głowackiego 8a
REGON	971285918
NIP	929-16-59-411
Osoba upoważniona do kontaktów	Bożena Chudak – Dyrektor, Alicja Hellwing – Kierownik działu Administracji i Eksploatacji
Sposób porozumiewania się	<p>Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.</p> <p>Porozumiewanie się następuje w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> drogą pisemną (listownie przesyłką poleconą), e-mailem, faksem. <p>Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:</p> <p style="text-align: center;"><i>Zespół Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „PROMYK” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze 65-301 Zielona Góra, ul. Głowackiego 8</i></p> <p style="text-align: center;"><i>„Sporządzenie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Zespołu Rehabilitacji „Promyk” SP ZOZ w Zielonej Górze oraz rozbudowy Ośrodka Terapii Zajęciowej z adaptacją na Środowiskowy Dom Samopomocy i utworzeniem Hostelu i mieszkań chronionych”</i></p> <p>W przypadku porozumiewania się przy pomocy e-maila bądź faksu oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację przesłane za ich pomocą uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy pomiędzy godz. 8.30 a 15.30.</p> <p>Strona, która otrzymała oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację faksem bądź mailem jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie, w takiej samej formie, fakt jego otrzymania. Z potwierdzeniem tym na równi traktuje się potwierdzenie automatyczne.</p> <p>Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informacja przesłane za pomocą faksu bądź maila są skuteczne prawnie, o ile zostały niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, potwierdzone w formie pisemnej.</p>
Telefon	068 453 62 82
Fax	068 453 62 90
e-mail	promykg@wp.pl
Strona www	http:// bip.promyk.zgora.pl/

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

<p>Opis</p>	<p><i>„Sporządzenie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Zespołu Rehabilitacji „Promyk” SP ZOZ w Zielonej Górze oraz rozbudowy Ośrodka Terapii Zajęciowej z adaptacją na Środowiskowy Dom Samopomocy i utworzeniem Hostelu i mieszkań chronionych”</i></p> <p>Zamówienie obejmuje: wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (tj. projektu budowlanego i projektu wykonawczego) rozbudowy budynku Zamawiającego oraz budynku hostelu z przyłączami i instalacjami wewnętrznymi; uzyskanie wszelkich koniecznych opinii i uzgodnień oraz wykonanie wszelkiej innej dokumentacji technicznej celem uzyskania pozwolenia na budowę; wykonanie dokumentacji technicznej i kosztorysowej na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo prac budowlanych; sprawowanie nadzoru autorskiego; na zasadach określonych we wzorze umowy.</p> <p>Inwestor przewiduje wykonanie dwóch oddzielnych projektów, tj. rozbudowy istniejącej siedziby Zamawiającego oraz budowy hostelu dla osób niepełnosprawnych wraz z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami wg koncepcji architektonicznych (jak w zał. 7 do siwz) i uzyskanie w stosunku do każdego z projektów oddzielnego pozwolenia na budowę.</p>
<p>Szczegółowa deskrypcja kodem CPV</p>	<p>71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych</p>
<p>Spotkanie z wykonawcami</p>	<p>W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz przewiduje się możliwość zwołania wszystkich wykonawców w celu spotkania z Zamawiającym, w tym z wyznaczonym inspektorem nadzoru.</p> <p>Informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.</p> <p>Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.</p>
<p>Zamówienia uzupełniające</p>	<p>Zamawiający może zlecić Wykonawcy zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego w przypadku wystąpienia istotnego odstępstwa w rozumieniu art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) dla zadań objętych niniejszym przetargiem, przygotowanie niezbędnych dokumentów, dokumentacji, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji i zezwoleń administracyjnych niezbędnych dla</p>

	zmiany pozwolenia na budowę.
Zamówienia częściowe	Nie przewiduje się.
Oferta wariantowa	Nie przewiduje się.
Termin wykonania	Do 16 września 2013 r., z tym że: - projekt budowlany winien być wykonany do dnia 12 sierpnia 2013 r.; - projekt wykonawczy winien być wykonany do dnia 26 sierpnia 2013 r.
Miejsce wykonania zamówienia	Siedziba Zamawiającego

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCHŻE WARUNKÓW

L.P.	WARUNEK	DOKUMENT
I.	Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – nie precyzuje się	
II.	Warunki dotyczące posiadanie wiedzy i doświadczenia	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
	Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 2 kompletnych projektów budowlanych mających za przedmiot budynki lub obiekty użyteczności publicznej.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do siwz oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
III.	Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	
	Wykonawca dysponuje dla potrzeb niniejszego zamówienia projektantem, który posiada zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) uprawnienia do projektowania w branży konstrukcyjno – budowlanej.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do siwz

IV.	Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej nie precyzuje się	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
V.	Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z treścią art. 24 Prawa zamówień publicznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do siwz; 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz potwierdzić w sposób przewidziany dla niego samego, fakt posiadania tych zasobów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

OFERTA

Sposób przygotowania oferty	<ul style="list-style-type: none">➤ Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych wykonawców (również jako podwykonawca) powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.➤ Oferta może być złożona na cały przedmiot zamówienia.➤ Ofertę należy przygotować ściśle wedle wymagań siwz.➤ Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.➤ Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).➤ Upewnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Stąd, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy (odpis z KRS), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.➤ Ewentualne pełnomocnictwo musi być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez notariusza.➤ W przypadku niezłożenia wymaganego pełnomocnictwa albo złożenia błędnego pełnomocnictwa Zamawiający wzywa wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.➤ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Forma oferty	<ul style="list-style-type: none">➤ Ofertę należy sporządzić w języku polskim.➤ Oferta winna mieć formę pisemną. Powinna być złożona w formacie nie większym niż A4, arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.➤ Wzory dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej siwz i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym.➤ Dokumenty, inne niż te stanowiące załącznik do niniejszej siwz, w szczególności dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub

	<p>kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. ➤ Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. ➤ Każda zapisana strona (kartka) oferty i dołączonych do niej załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę podpisaną pod ofertą. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. informacje o firmie, realizacjach) nie muszą być numerowane i parafowane. ➤ Wszelkie poprawki w ofercie i załącznikach muszą być sygnowane podpisem osoby podpisanej pod ofertą. ➤ Całość oferty wraz załącznikami musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze powinny być trwale połączone ze sobą. ➤ Ofertę wraz z załącznikami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
Zawartość oferty	<p>Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do siwz.</p> <p>Załącznikami do oferty są dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do siwz; ➤ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do siwz; ➤ Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do siwz; ➤ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do siwz oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. ➤ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do siwz; ➤ Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają

	wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
Obliczenie ceny zamówienia	<p>Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach. 2) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. 3) <u>Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.</u> Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. 5) Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-). 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Oferta wspólna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. ➤ Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum zobowiązani są ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ➤ Dokument pełnomocnictwa i dokumenty potwierdzające skuteczność jego udzielenia przedstawia każdy z podmiotów składających ofertę wspólną. ➤ Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. ➤ Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z treścią art. 24 ustawy musi być spełniony przez każdego z wykonawców z osobna, warunki dotyczące natomiast zdolności do wykonania zamówienia w związku z treścią art. 22 ustawy muszą być spełniane przez wykonawców łącznie, tj. warunki te można sumować. ➤ W przypadku oferty wspólnej wykonawcy przedkładają jedno Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum, niezależnie od zasad reprezentacji w postępowaniu. <p>Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność wykonawców za wykonanie zamówienia.</p>
Zastrzeżenie poufności oferty	Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy, Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu

	<p>udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.</p> <p>Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.</p> <p>Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.</p> <p>Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.</p> <p>Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).</p> <p>Zastrzeżenie elementów oferty nie mających charakteru tajemnicy przedsiębiorstwa skutkuje pominięciem przez Zamawiającego takiego zastrzeżenia.</p>
<p>Opakowanie oferty</p>	<p>Wykonawca umieści ofertę w dwóch zamkniętych kopertach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zewnętrznej, opatrzonej jedynie adresem Zamawiającego i napisem: <i>„Sporządzenie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Zespołu Rehabilitacji „Promyk” SP ZOZ w Zielonej Górze oraz rozbudowy Ośrodka Terapii Zajęciowej z adaptacją na Środowiskowy Dom Samopomocy i utworzeniem Hostelu i mieszkań chronionych”</i> - wewnętrznej opatrzonej firmą i adresem wykonawcy oraz napisem: <i>„Sporządzenie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Zespołu Rehabilitacji „Promyk” SP ZOZ w Zielonej Górze oraz rozbudowy Ośrodka Terapii Zajęciowej z adaptacją na Środowiskowy Dom Samopomocy i utworzeniem Hostelu i mieszkań chronionych”</i>

POSTĘPOWANIE

<p>Zmiany ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia</p>	<p>Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.</p> <p>W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.</p> <p>Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p> <p>Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.</p>
<p>Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia</p>	<p>Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić treść specyfikacji, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.</p> <p>Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1</p> <p>Żądanie wyjaśnienia, które wpłynęło do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert nie zobowiązuje jednak do udzielenia wyjaśnienia.</p> <p>Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom i publikuje na stronie internetowej treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.</p>
<p>Składanie ofert</p>	<p>Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (repcja – parter) w terminie do dnia 27 czerwca 2013 roku do godz. 8:30.</p> <p>Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy</p>

	bez otwierania wewnętrznej koperty.
Zmiana lub wycofanie oferty	<p>Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert.</p> <p>Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty, z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.</p> <p>Oświadczenie o wycofaniu oferty należy wnieść w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Oferta wycofana podlega zwrotowi bez otwierania kopert wewnętrznych, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>
Otwarcie ofert	<p>27 czerwca 2013 roku do godz. 8.40 w siedzibie Zamawiającego, w Gabinetce Dyrektora – piętro I.</p> <p>Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.</p> <p>Przystępując do otwarcia ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p> <p>Oferty wycofane zostaną otwarte jako pierwsze. W takiej sytuacji zostają otwarte koperty zewnętrzne, a koperty wewnętrzne zwraca się Wykonawcy.</p> <p>Koperty oznaczone napisem: „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty pierwotne, po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.</p> <p>Następnie otwarciu podlegają pozostałe oferty.</p> <p>Zamawiający podaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ilość i stan kopert zawierających oferty, b. firmę wykonawcy, adres siedziby, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. <p>Informacje, o których mowa powyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.</p>
Okres związania ofertą	<p>Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.</p> <p>Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.</p>

ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

Ocena spełniania warunków	<p>Wg formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie na podstawie dokumentów załączonych do oferty.</p> <p>Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty nie pozwalają na przesądzenie o spełnianiu warunków, podlegają wykluczeniu.</p> <p>Zgodnie jednak z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.</p> <p>Zamawiający może również wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących powyższej wymienionych oświadczeń lub dokumentów.</p>
Badanie ofert	<p>Zamawiający dokona badania ofert złożonych przez wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza poprawianiem przez Zamawiającego w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.</p> <p>Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie zawiadomiony o dokonanych poprawieniach jego oferty.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia wykonawca może nie zgodzić się z poprawką oferty w formie oświadczenia złożonego Zamawiającemu. Zamawiający stosownie do art. 89 ustawy odrzuca ofertę, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none">- jest sprzeczna z ustawą, w tym jest nieważna, bądź jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;- zawiera błędy w obliczeniu ceny;- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie

	<p>zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;</p> <p>- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>Zamawiający dokona weryfikacji, czy cena zaoferowana w ofercie nie jest rażąco niska na podstawie procedury określonej w art. 90 ustawy.</p> <p>Za odrzuconą uważa się ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania.</p>
Ocena ofert	Zamawiający spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wybiera zamówienia ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie, tj. ofertę z najniższą ceną.
KRYTERIUM 1	Cena oferty
WAGA	100 %
SPOSÓB OCENY	$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt.}$
Wybór oferty najkorzystniejszej	<p>Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych powyżej.</p> <p>Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.</p> <p>Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.</p>
Unieważnienie postępowania	<p>Zamawiający, stosownie do art. 93 ustawy, unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio w całości, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. <p>O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.</p> <p>W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.</p> <p>W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy</p>

	tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
Informacje o wynikach postępowania	<p>Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:</p> <p>wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;</p> <p>wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;</p> <p>wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;</p> <p>terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.</p> <p>Informację o wynikach postępowania zamawiający niezwłocznie umieści na stronach internetowych oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.</p>

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tryb zawarcia	<p>Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.</p> <p>Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:</p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,</p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty nie wykluczono żadnego wykonawcy.</p> <p>Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze skontaktować się z zamawiającym w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.</p> <p>Umowa jest zawierana w formie pisemnej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.</p>
Możliwość zmiany umowy	<p>Istotna zmiana umowy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy:</p> <p>a. ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia konieczne stało się wykonanie dodatkowych uzgodnień bądź dodatkowej dokumentacji, a konieczność wykonania tej dokumentacji nie była możliwa do przewidzenia na etapie składania oferty;</p> <p>b. ze względu na zwłokę leżącą po stronie organów administracyjnych, o ile zostanie ona wykazana dokumentami, a Wykonawca podejmie wszelkie kroki zmierzające do wyegzekwowania od organu terminowości jego działań.</p>

OCHRONA PRAWNA

Odwołanie	<p>Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.</p> <p>Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:</p> <ol style="list-style-type: none">wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;odrzućenia oferty odwołującego. <p>Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.</p> <p>Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.</p> <p>Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.</p> <p>Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej</p> <p>Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.</p> <p>Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.</p>
------------------	---

Informacja czynności niezgodnej prawem	o z	Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
---	----------------------	---